



中国国际贸易单一窗口
China International Trade Single window

“单一窗口”标准版用户手册 (运输工具篇)

中国电子口岸数据中心
2017 年 11 月



目录

第一篇 前言	3
第二篇 使用须知	4
门户网站	4
系统环境	4
第三篇 运输工具介绍	5
功能简介	5
术语定义	5
重要提醒	6
第四篇 进入或退出系统	7
第五篇 通用功能	9
第六篇 船舶运输工具	11
第一章 备案管理	11
1.1 船舶单位备案	11
1.2 船舶信息备案	18
1.3 船舶备案查询	26
1.4 船舶证书查询	29
1.5 船舶航线查询	29
1.6 船舶单位查询	30
1.7 船舶单位人员查询	30
第二章 进境/港申报	30
2.1 进境/港动态申报	30
2.2 进境/港单证申报	44
第三章 在港申报	48
3.1 移泊申报	48
3.2 供退物料申报	50
3.3 船供申报	51
第四章 出境/港申报	52
4.1 出境/港动态申报	53
4.2 出境/港单证申报	53
第五章 删改申请	53
第六章 申报历史查询	55
6.1 动态申报历史查询	55
6.2 移泊申报历史查询	60

6.3 供退物料申报历史查询	60
6.4 船供申报历史查询	60
6.5 海关删改申请历史查询	61

第一篇 前言

目前，国际贸易通关过程中所涉及的大多数部门都开发了业务信息化系统，实现了各自部门业务申请、办理、回复的电子化和网络化。但是在各部门系统间缺乏协同互动、未实现充分的数据共享，因此用户在口岸通关过程中需要登录不同的系统填报数据，严重影响了口岸通关效率。

近年来部分发达地区的口岸管理部门已经尝试在地方层面建立“单一窗口”，实现用户一次录入数据后向多个管理部门的系统进行申报，并取得了良好的应用效果。为贯彻落实党中央、国务院关于我国国际贸易单一窗口（简称“单一窗口”）建设的一系列决策部署，统筹推进“单一窗口”建设，在总结沿海地区“单一窗口”建设试点成果基础上，结合我国口岸管理实际，并充分借鉴国际上单一窗口成熟经验，建设“单一窗口”标准版。

“单一窗口”标准版依托中国电子口岸平台，申报人通过“单一窗口”标准版一点接入、一次性提交满足口岸管理和国际贸易相关部门要求的标准化单证和电子信息，实现共享数据信息、实施职能管理，优化通关业务流程。

通过“单一窗口”标准版可以提高申报效率，缩短通关时间，降低用户成本，促进贸易便利化，以推动国际贸易合作对接。

第二篇 使用须知

门户网站

“单一窗口”标准版为网页形式，用户打开浏览器输入 <http://www.singlewindow.cn> 即可访问。

系统环境

- **操作系统**

Windows 7 或 10（32 位或 64 位操作系统均可）

不推荐 windows XP 系统

- **浏览器**

Chrome 20 及以上版本

若用户使用 windows 7 及以上操作系统（推荐使用 Chrome 50 及以上版本）

若用户使用 windows XP 系统（推荐使用 Chrome 26 版本的浏览器）

IE 9 及以上版本（推荐使用 IE 10 或 11 版本）

第三篇 运输工具介绍

功能简介

运输工具用户或其代理用户在“单一窗口”标准版运输工具系统中，可录入、保存、申报进出境运输工具的相关数据，用户可根据各部门的监管要求，在系统中进行业务数据的一次录入、关联使用，并一次性向各监管部门进行申报。此外，系统还为用户提供单据的状态查询等功能。

术语定义

进境预报：船舶/航空器有来港计划，但不能确定具体抵达或者直接进港时间，船舶代理人将预计抵达或者直接进港时间及其相关船舶/航空器信息通知海关的报告。

进境确报：船舶进境确报是指船舶有确定的抵达或者直接进港的时间和港口码头泊位，船舶或者代理人将确切的抵达或者直接进港的时间、具体的港口码头泊位及其相关船舶信息数据通知海关的报告。

进境抵港：是指船代公司在船舶实际抵达锚地或者直接靠泊后向海关申报的船舶实际抵达锚地或者直接靠泊的时间和港作业码头、泊位的准确报告。

移泊动态：包括：从锚地移到码头泊位的动态（靠泊）、泊位之间移动的动态、从码头移到锚地的动态。

离境预报：是指对于在港船舶（含锚地船舶）/航空器，船舶/航空器或者代理人将计划离境（港）时间及其相关船舶/航空器信息通知海关的报告。

离境确报：是指船在船舶/航空器实际驶离锚地（泊位）后向海关申报的船舶实际驶离锚地（泊位）的时间和相关信息，是对船舶离境（港）的准确报告。

重要提醒

- **关于录入要求**

本文仅对“单一窗口”标准版运输工具申报的界面与基本功能进行指导性介绍。各业务字段的详细录入规范，请参考“单一窗口”标准版门户网站标准规范栏目中的《单一窗口运输工具申报数据格式》。

- **关于界面**

因相关业务数据有严格的填制规范，如在系统录入数据的过程中，字段右侧弹出红色提示，代表您当前录入的数据有误，请根据要求重新录入。

- **关于键盘操作**

“单一窗口”标准版界面中的部分功能可使用键盘进行快捷操作。

Tab

点击该键，可使界面光标自动跳转至下一字段的录入框中。

↓↑（上下方向）

点击该键，可在界面下拉菜单中的参数中进行选择。

Enter（回车）

点击该键，可将当前选中的下拉菜单中的参数自动返填到字段录入框中。

Backspace

点击该键，可将当前录入框中的内容进行删除操作。

第四篇 进入或退出系统

打开“单一窗口”标准版门户网站（如图门户网站），在页面右上角点击“登录”字样，或点击门户网站“我要办事”页签，选择相应地区，进入统一登录界面（如图“单一窗口”标准版登录）。



图门户网站



图 “单一窗口” 标准版登录

在图 “单一窗口” 标准版登录 中输入已注册成功的用户名、密码与验证码，点击登录。如果您的电脑中已安装好读卡器或拥有 Ikey 等介质，可点击“卡介质” 进行快速登录。

进入运输工具申报子系统的界面如下图。点击界面右上角“退出”字样，可安全退出系统。



图 船舶船舶运输工具申报主界面

①小提示:

用户注册（登录）相关功能介绍，请参见《“单一窗口”标准版用户手册（用户管理篇）》。

第五篇 通用功能

- 移动页签

如打开的页签较多，点击界面“◀”或“▶”图标，可将页签名称进行左右移动选择。

- 折叠/展开菜单

点击右侧展示区左上角“☰”图标，将左侧菜单栏进行折叠或展开的操作。折叠后的菜单栏只显示图标，效果如下图。



图 折叠菜单栏

- 选择显示列

点击右侧展示区中的“⋮”图标，弹出下拉菜单（如下图），可勾选界面列表中显示的字段，去掉勾选将该字段进行隐藏。



图 选择显示列

- 关闭选项卡

点击右侧展示区右上角  图标，弹出下拉菜单（如下图）。选择“关闭全部选项卡”则将当前展示区内打开的所有页签选项卡全部关闭；如选择“关闭其他选项卡”，则除当前停留显示的页签选项卡之外，关闭其他打开过的选项卡。



图 关闭选项卡操作

第六篇 船舶运输工具

第一章 备案管理

①小提示:

本文档仅对操作进行适当说明，其他填制要求请参见[第三篇重要提醒](#)相关描述。

点击 图 船舶船舶运输工具申报主界面 左侧菜单“船舶运输工具申报——备案管理”，展开业务菜单（如下图）。



图 船舶运输工具备案管理

1.1 船舶单位备案

录入与暂存

在 图 船舶运输工具备案管理 左侧菜单中点击“船舶单位备案”，右侧显示录入界面，包括船舶相关单位基本信息与船舶相关单位人员基本信息两部分，以切换页签的方式在界面中显示。

图 船舶单位备案

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响整票数据。

小提示：

蓝色按钮将根据用户当前选择的页签，区分是否可点击。如发现按钮不可点击，请尝试切换页签。

图 船舶单位备案操作按钮

在操作按钮“填写提示”的下拉菜单中进行选择后，系统将自动在界面中以蓝色高亮显示当前业务主管部门监管所需的字段，其中带有红色星号的字段，为必填项（如下图）。

如未选择任何填写提示，界面所有字段名称均为正常黑色，如上图 船舶单位备案。

图 船舶单位备案（蓝色高亮显示字段）

录入过程中，可点击界面上方“暂存”蓝色按钮，将当前正在录入的数据进行保存，以防数据丢失。

船舶相关单位人员基本信息的操作前提为，已将船舶相关单位基本信息暂存成功。

• 船舶相关单位基本信息

图 船舶相关单位基本信息（已选择海事填写数据）

❗小提示：

界面中蓝色高亮显示的字段，会根据操作按钮栏内“填写提示”当前所选业务部

门的监管所需而变化。

带有红色星号的字段，为必填项。

界面中，中文名称、中文简称、中文经营地址等字段需手工录入，部分字段中的灰字为录入提示。请根据您的业务主管部门要求，如实填写相关内容。

需录入数字的字段（例如自有船舶数量等），录入或鼠标指针悬停时，录入框中自动显示上下小箭头，可直接点击用于加减数量。

右侧带有三角形标识（例如单位类型、国籍等），表示该类字段需要在参数中进行调取，不可随意录入。直接点击三角形图标，调出下拉菜单并在其中进行选择。您也可直接输入已知的相应数字、字母或汉字，迅速调出参数，使用上下箭头选择后，点击回车键确认录入。

日期类字段（例如有效期开始时间等），点击录入框后，系统自动弹出日历，用户可根据实际情况进行选择。

此外，部分字段的操作特别说明如下：

组织机构代码

如您并非首次进行船舶单位备案（即之前已保存过船舶单位备案数据），可点击“组织机构代码”右侧  按钮，在弹出的船舶单位备案信息查询窗口中，进行查询（如下图）。



图 船舶相关单位基本信息（组织机构代码）

直接点击“查询”按钮，下方列表显示全部已备案的船舶单位备案信息（如下图）。也可以录入统一社会信用代码或中、英文名称，点击“查询”，相应船舶单位备案信息显示在

下方列表中。点击“重置”则清空当前录入的查询条件。

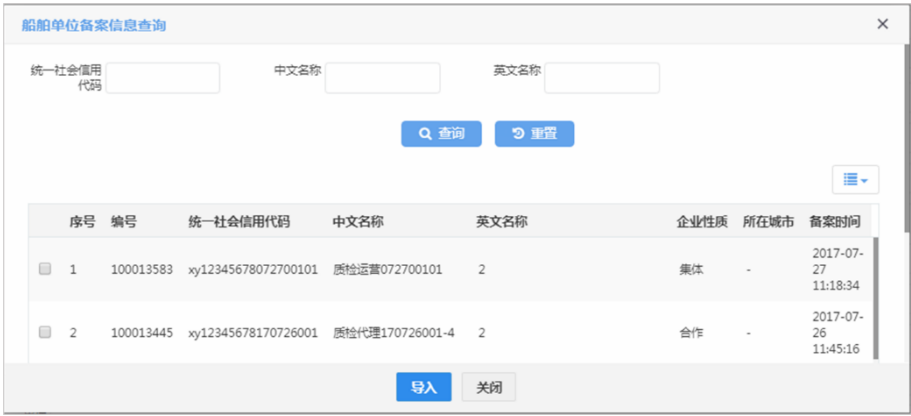


图 船舶相关单位基本信息（组织机构代码查询）

勾选列表中的信息后，可点击“导入”按钮，将相关数据返填到船舶相关单位基本信息的部分字段中（如下图）。



图 船舶相关单位基本信息（组织机构代返填信息）

船舶相关单位人员基本信息

须先将船舶相关单位基本信息导入或录入，并暂存成功后，才可继续进行船舶相关单位人员基本信息的录入等操作。

点击船舶相关单位人员基本信息标签页，切换至录入界面（如下图）。

图 船舶相关单位人员基本信息（已选择检验检疫填写数据）

①小提示：

界面顶部的蓝色按钮将根据用户当前选择的页签，区分是否可点击。如发现按钮不可点击，请尝试切换页签。

国检机构字段为灰、不允许录入，船舶相关单位基本信息保存成功后系统自动返填。

各类字段的操作说明，可参考前述[船舶相关单位备案](#)，并根据业务主管部门要求，如实填写。

将上图中船舶相关单位人员基本信息填写完毕后，点击界面下方“保存”白色按钮，系统自动将记录保存至下方列表中。点击“新增”白色按钮，将清空当前界面显示的数据，便于用户重新录入并保存数据。

如果您想选择已经录入并保存过的人员基本信息，可点击上图中“查询”白色按钮，系统自动查询已暂存的全部船舶单位人员基本信息，显示在下方列表中。

在下方列表人员基本信息记录行内的任意位置，使用鼠标进行点击，该行记录的相关数据自动反填到界面上方字段内（如下图）。

申报

录入完毕并确认无误的数据，可根据实际业务，通过在前文 图 船舶单位备案操作按钮 中“申报对象”的下拉菜单中进行勾选后，点击界面右上方的“申报”蓝色按钮，将数据向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

“船舶相关单位基本信息”页签内的申报对象包括：海事单位备案、检验检疫单位备案。



图 船舶相关单位基本信息（申报对象）

“船舶相关单位人员基本信息”页签内的申报对象包括：检验检疫单位人员备案。



图 船舶相关单位人员基本信息（申报对象）

1.2 船舶信息备案

录入与暂存

在 图 船舶运输工具备案管理 左侧菜单中点击“船舶信息备案”，右侧显示录入界面，包括船舶基本信息、证书信息、航线信息三部分，以切换页签的方式在界面中显示（如下图）。

中国 (XX) 国际贸易单一窗口 | 运输工具申报

船舶信息备案

新增 保存 删除

填写提示 请选择 申报对象 请选择 申报

船舶基本信息 证书信息 航线信息

船舶单位

申报关区 所属海事局 国籍机构

船舶编号

船舶分类 船舶初始登记号 船舶登记号 是否有IMO编号 是

IMO编号 牌簿号/船舶号数 海事船舶编号 船舶识别号

船舶基本信息

中文船名 英文船名 船舶呼号 MMSI

航线性质 海船内河船舶标识 船舶种类 航区

运营性质 船旗国 船舶港 国籍证书签发日期

船舶国籍证书编号 船舶通讯方式 船舶通讯号码 卫星电话

电子邮件 船舶监管类型 船舶机构/船籍社 TPI/TPC

等级号 等级证书号 救生定员 最低安全配员人

图 船舶信息备案

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响整票数据。

小提示：

蓝色按钮将根据用户当前选择的页签，区分是否可点击。如发现按钮不可点击，请尝试切换页签。

新增 保存 删除

填写提示 请选择 申报对象 请选择 申报

图 船舶信息备案操作按钮

在操作按钮“填写提示”的下拉菜单中进行选择后，系统将自动在界面中以蓝色高亮显示当前业务主管部门监管所需的字段，其中带有红色星号的字段，为必填项（如下图）。

如未选择任何填写提示，界面所有字段名称均为正常黑色，如上图 船舶信息备案。

中国 (XX) 国际贸易单一窗口 | 运输工具申报

船舶信息备案

新增 暂存 删除

填写提示 海关填写数据 申报对象 请选择 申报

船舶基本信息 证书信息 航线信息

备案单位

申报关区 所属海事局 国检机构

船舶编号

船舶分类 船舶初始登记号 船舶登记号 是否有IMO编号 是

IMO编号 牌簿号/船舶号数 海事船舶编号 船舶识别号

船舶基本信息

中文船名 英文船名 船舶呼号 MMSI

航线性质 海船内河船标识 船舶种类 航区

运营性质 船旗国 船舶港 国随证书签发日期

船舶国随证书编号 船舶通讯方式 船舶通讯号码 卫星电话

电子邮件 船舶监管类型 船舶机构/船籍社 TPI/TPC

等级号 等级证书号 救生定员 最低安全配员人

图 船舶信息备案（蓝色高亮显示字段）

录入过程中，可点击界面上方“暂存”蓝色按钮，将当前正在录入的数据进行保存，以防数据丢失。

证书信息、航线信息的录入等操作前提为，已将船舶基本信息暂存成功。

船舶基本信息

中国 (XX) 国际贸易单一窗口 | 运输工具申报

船舶信息备案

新增 暂存 删除

填写提示 海关填写数据 申报对象 请选择 申报

船舶基本信息 证书信息 航线信息

备案单位

申报关区 所属海事局 国检机构

船舶编号

船舶分类 船舶初始登记号 船舶登记号 是否有IMO编号 是

IMO编号 牌簿号/船舶号数 海事船舶编号 船舶识别号

船舶基本信息

中文船名 英文船名 船舶呼号 MMSI

航线性质 海船内河船标识 船舶种类 航区

运营性质 船旗国 船舶港 国随证书签发日期

船舶国随证书编号 船舶通讯方式 船舶通讯号码 卫星电话

电子邮件 船舶监管类型 船舶机构/船籍社 TPI/TPC

等级号 等级证书号 救生定员 最低安全配员人

图 船舶基本信息（已选择海关填写数据）

小提示：

界面中蓝色高亮显示的字段，会根据操作按钮栏内“填写提示”当前所选业务部

门的监管所需而变化。

带有红色星号的字段，为必填项。

界面中，灰色字段（例如海事船舶编号、船舶运营单位等）表示不允许录入，系统将根据相应的操作或步骤后自动返填。

英文船名、船舶呼号、船舶国籍证书编号等字段需手工录入，请根据您的业务主管部门要求，如实填写相关内容。

需录入数字的字段（例如总吨、总长、舱口数等），录入或鼠标指针悬停时，录入框中自动显示上下小箭头，可直接点击用于加减数量。

右侧带有三角形标识（例如申报关区、船舶种类等），表示该类字段需要在参数中进行调取，不可随意录入。直接点击三角形图标，调出下拉菜单并在其中进行选择。您也可直接输入已知的相应数字、字母或汉字，迅速调出参数，使用上下箭头选择后，点击回车键确认录入。

日期类字段（例如国籍证书签发日期等），点击录入框后，系统自动弹出日历，用户可根据实际情况进行选择。

此外，部分字段的操作特别说明如下：

中文船名

如您并非首次进行船舶信息备案（即之前已保存过船舶单位备案数据），可点击“中文船名”右侧按钮，在弹出的船舶备案信息查询窗口中，进行查询（如下图）。

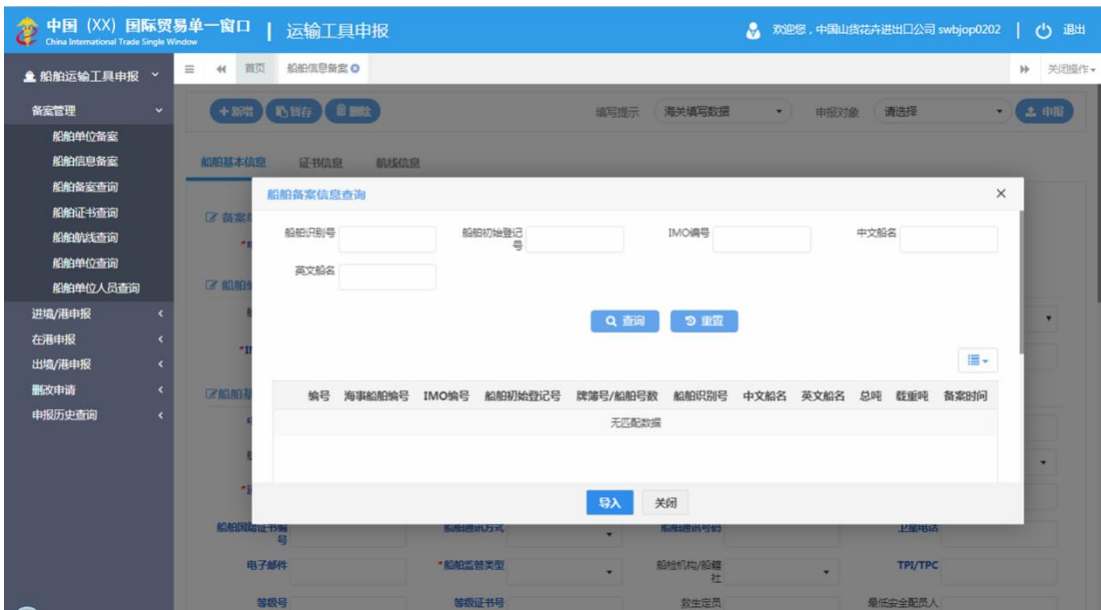


图 船舶基本信息（中文船名）

直接点击“查询”按钮，下方列表显示全部已备案的船舶备案信息（如下图）。也可录入各类查询条件，点击“查询”，相应船舶备案信息显示在下方列表中。点击“重置”则清空当前录入的查询条件。

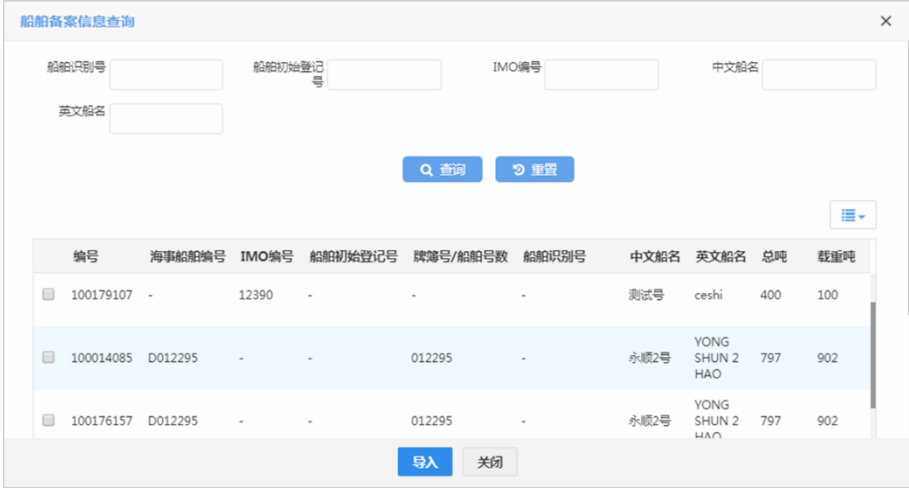


图 船舶基本信息（中文船名查询）

勾选列表中的信息后，可点击“导入”按钮，将相关数据返填到船舶相关单位基本信息的部分字段中（如下图）。

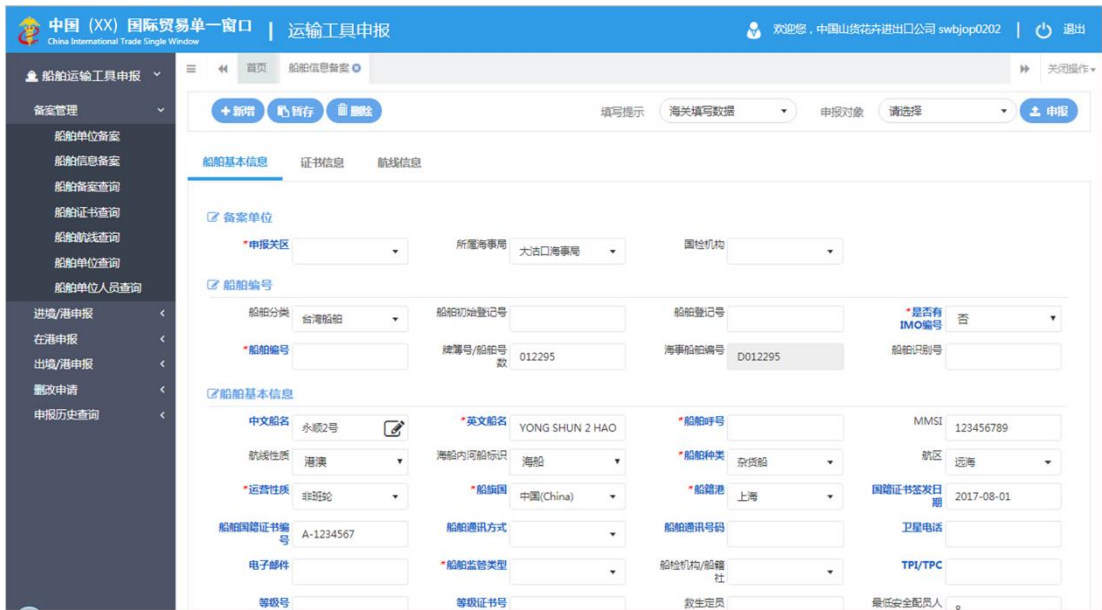


图 船舶基本信息（中文船名返填信息）

船舶运营单位

需点击字段右侧  按钮，在弹出的船舶单位信息查询窗口中，进行查询（如下图）。查询与导入等操作可参考上文“中文船名”。

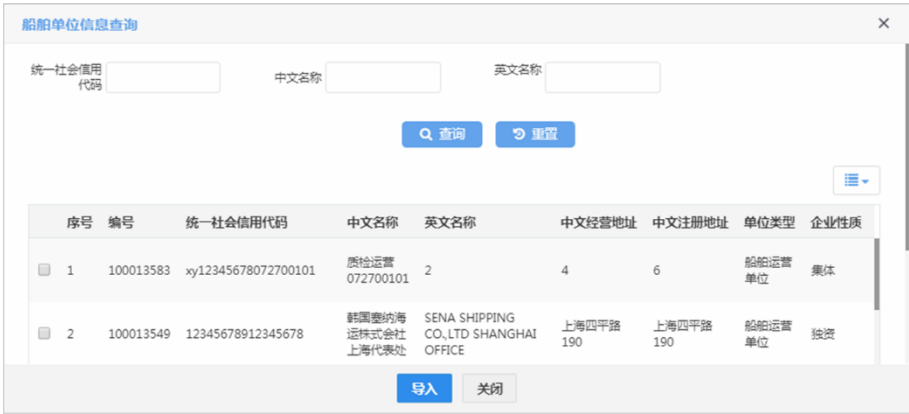


图 船舶基本信息（船舶运营单位查询）

船舶代理单位

需点击字段右侧  按钮，在弹出的船舶单位信息查询窗口中，进行查询。查询与导入等操作可参考上文“中文船名”。

• 证书信息

证书信息为非必填内容。

若填报该部分内容，须先将船舶相关单位基本信息导入或录入，并暂存成功后，才可继续进行证书信息的录入等操作。

点击证书信息标签页，切换至录入界面（如下图）。



图 证书信息

❶ 小提示：

界面顶部的蓝色按钮将根据用户当前选择的页签，区分是否可点击。如发现按钮不可点击，请尝试切换页签。

各类字段的操作说明可参考前述[船舶基本信息](#)，并根据业务主管部门要求，如实填写。

将上图中证书信息填写完毕后，点击界面中部“保存”白色按钮，系统自动将记录保存至下方列表中。点击“新增”白色按钮，将清空当前界面显示的数据，便于用户重新录入并保存数据。

如果您想选择已经录入并保存过的证书信息，可点击上图中“查询”白色按钮，系统自动查询已保存的全部证书信息，显示在下方列表中。

在下方列表证书信息记录行内的任意位置，使用鼠标进行点击，该行记录的相关数据自动反填到界面上方字段内（如下图）。

序号	编号	证书类型	证书编号	签发地点	签发时间	证书有效截止日期	检验检疫申报状态
1	100179189	船舶国籍证书	123	test	2017-08-08	2021-08-12	-

图 证书信息（返填信息）

在列表中勾选任意记录，点击“删除”白色按钮，系统将给予是否确认删除的提示，请根据实际业务进行权衡。删除后的数据需重新录入，请谨慎操作。

• 航线信息

若填报该部分内容，须先将船舶相关单位基本信息导入或录入，并暂存成功后，才可继续进行航线信息的录入等操作。

点击航线信息标签页，切换至录入界面（如下图）。

图 航线信息

①小提示：

界面顶部的蓝色按钮将根据用户当前选择的页签，区分是否可点击。如发现按钮不可点击，请尝试切换页签。

各类字段的操作说明，可参考前述[船舶基本信息](#)或[证书信息](#)，并根据业务主管部门要求，如实填写。

新增

将标签页切换至“船舶基本信息”，可点击界面顶部蓝色“新增”按钮，将当前录入的内容清空，此时可填写新增内容。如未暂存，则数据无法再调取。请在新增操作前，先使用蓝色“暂存”按钮，将数据进行保存。

删除

将标签页切换至“船舶基本信息”，可点击界面上方“删除”蓝色按钮，系统将提示用户是否删除当前船舶信息备案的数据，请根据实际业务进行权衡。

暂存、海关状态为申报失败的数据可以进行删除。删除的数据将不可恢复，需重新录

入，请谨慎操作。

申报

录入完毕并确认无误的数据，可根据实际业务，通过在前文图 船舶信息备案操作按钮中“申报对象”的下拉菜单中进行勾选后，点击界面右上方的“申报”蓝色按钮，将数据向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

“船舶基本信息”页签内的申报对象包括：海事船舶备案申报、海关船舶备案申报、检验检疫船舶备案申报。



图 船舶基本信息（申报对象）

“证书信息”与“航线信息”页签内的申报对象包括：检验检疫船舶航线备案申报。



图 船舶证书/航线信息（申报对象）

1.3 船舶备案查询

在左侧菜单中点击“船舶备案查询”，右侧显示查询界面（如下图）。

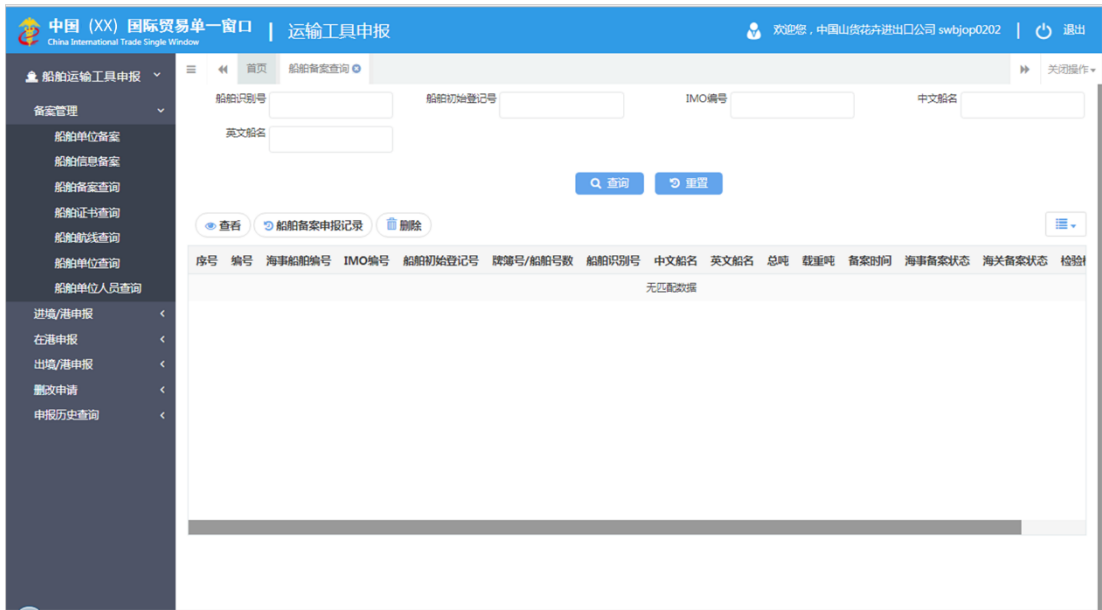


图 船舶备案查询

直接点击蓝色“查询”按钮，下方列表显示全部船舶备案信息（如下图）。也可录入各类查询条件，点击“查询”，相应船舶备案信息显示在下方列表中。点击“重置”则清空当前录入的查询条件。

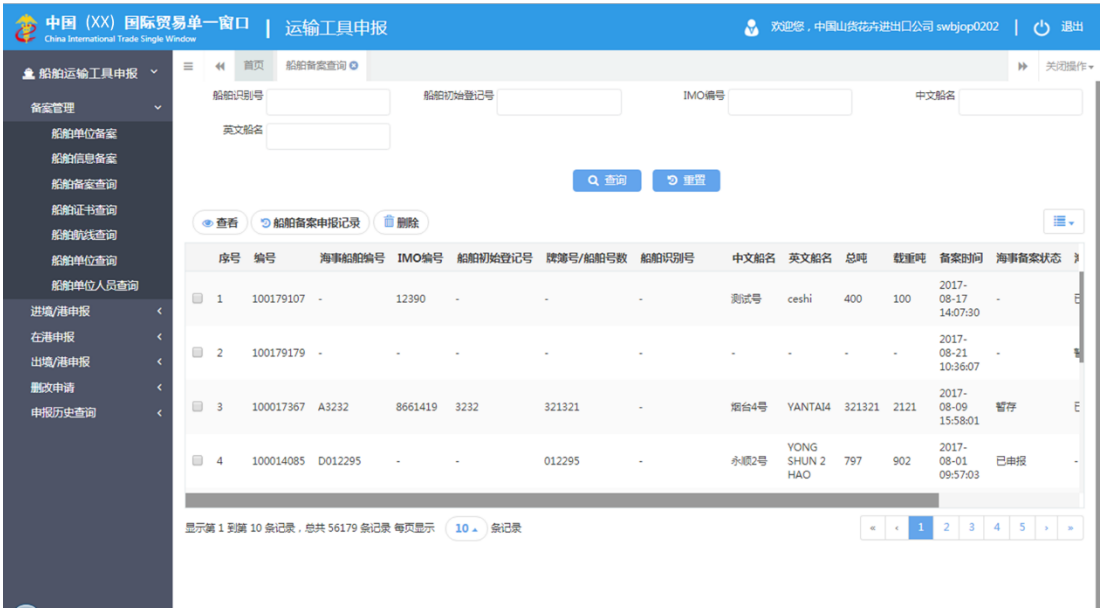
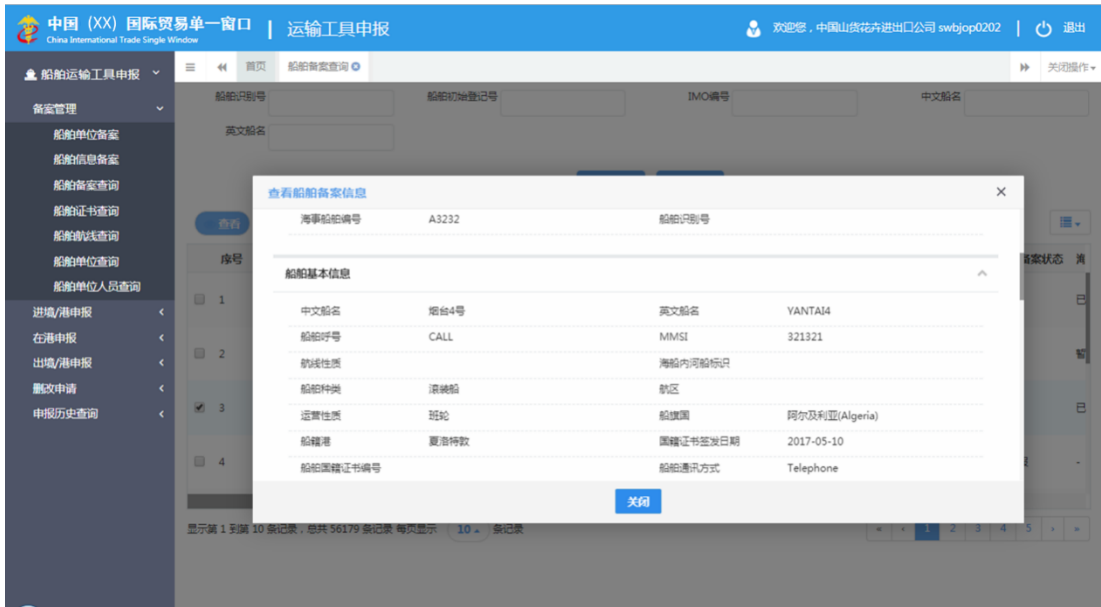


图 船舶备案查询结果列表

界面底部显示当前查询结果统计。可通过下拉菜单，自定义选择每页显示的记录数，也可点击底部右侧的页数按钮，进行切换。

在查询结果列表中，勾选中任意一条记录，可点击界面中部白色“查看”按钮，系统自动弹出“查看船舶备案信息”窗口（如下图）。



图查看船舶备案信息

在图 船舶备案查询结果列表中，勾选中任意一条记录，点击界面中部白色“船舶备案申报记录”按钮，系统自动弹出“船舶备案申报记录”窗口（如下图）。可直接点击下图中蓝色“查询”按钮，也可输入相关条件后执行查询操作。点击“重置”则清空当前录入的查询条件。

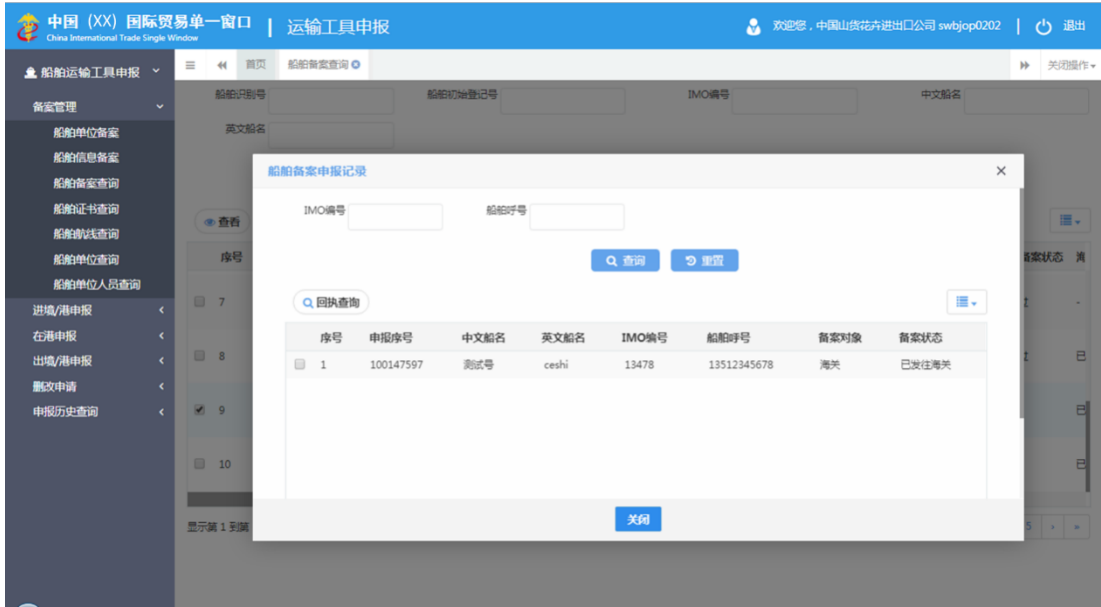


图 查看船舶备案申报记录

在图 查看船舶备案申报记录 列表中勾选任意一条记录，点击“回执查询”白色按钮，界面弹出申报历史回执查询界面（如下图）。

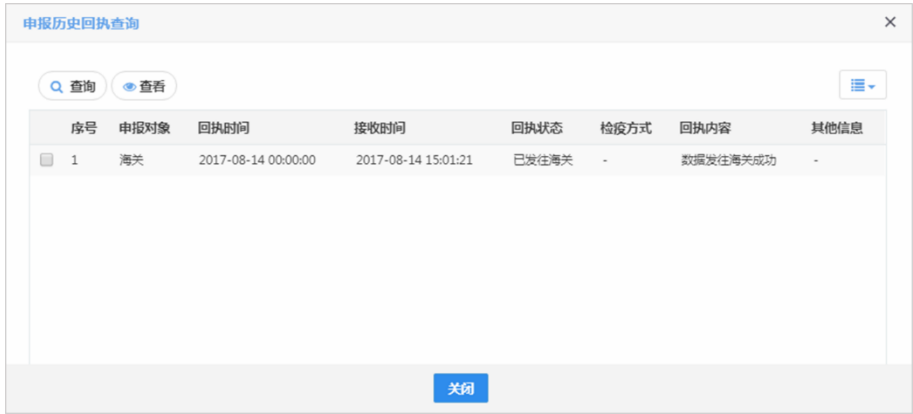


图 查看船舶备案申报记录（申报历史回执查询）

在上图中点击“查询”白色按钮，系统刷新查询结果列表。在列表中勾选任意一条记录，点击“查看”白色按钮，弹出申报历史回执详情对话框（如下图）。

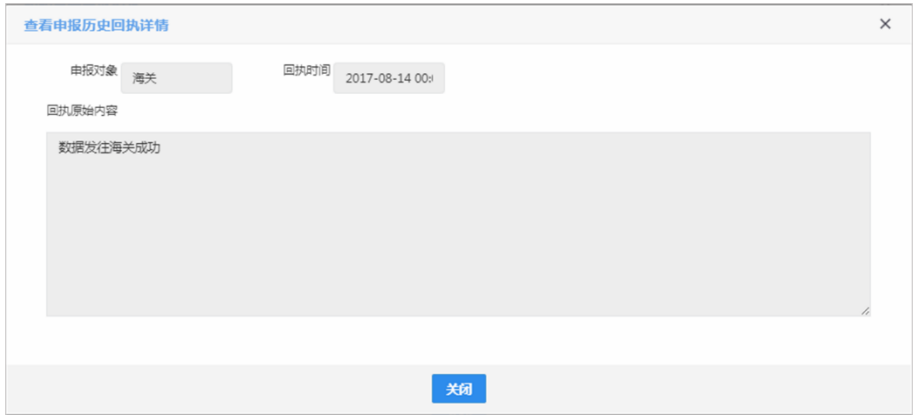


图 查看船舶备案申报记录（查看申报历史回执详情）

在 图 船舶备案查询结果列表中勾选任意一条记录，可点击界面中部“删除”白色按钮，系统将提示用户是否删除当前船舶信息备案的数据。

暂存、海关状态为申报失败的数据可以进行删除。删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

1.4 船舶证书查询

界面更多操作方法可参考 [1.3 船舶备案查询](#)，不再赘述。

1.5 船舶航线查询

界面更多操作方法可参考 [1.3 船舶备案查询](#)，不再赘述。

1.6 船舶单位查询

界面更多操作方法可参考 [1.3 船舶备案查询](#)，不再赘述。

1.7 船舶单位人员查询

界面更多操作方法可参考 [1.3 船舶备案查询](#)，不再赘述。

第二章 进境/港申报

船舶进境（港）前运输工具企业或其代理在各口岸向各监管部门进行进境/港动态申报以及各类单证申报办理进口岸手续。

点击 图 船舶运输工具申报主界面 左侧菜单“船舶运输工具申报——进境/港申报”，可展开业务菜单（如下图）。



图 船舶运输工具进境/港申报

2.1 进境/港动态申报

船舶进境（港）前运输工具企业及其代理向各监管部门进行船舶信息、船舶动态信息、船舶货物信息、载客及船员、船舶保安信息、检疫申报信息等申报。船舶信息依赖于

1.1 船舶单位备案的相关数据。

录入与暂存

为了方便用户使用船舶备案数据进行进境/港信息的录入、提高操作效率，需首先点击左侧菜单“进境/港动态申报”，右侧显示船舶备案数据的查询界面（如下图）。



图 进境/港动态申报

首次录入数据，点击上图中“新增”白色按钮，跳转至“进境/港动态新增”数据录入界面，包含船舶动态信息、海事船岸活动信息与海事前十港船到船活动三部分，以切换页签的方式在界面中显示（如下图）。



图 新增进境/港动态申报

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响整票数据。

①小提示:

蓝色按钮将根据用户当前选择的页签，区分是否可点击。如发现按钮不可点击，请尝试切换页签。



图 进境/港动态申报操作按钮

在操作按钮“填写提示”的下拉菜单中进行选择后，系统将自动在界面中以蓝色高亮显示当前业务主管部门监管所需的字段，其中带有红色星号的字段，为必填项（如下图）。

如未选择任何填写提示，界面所有字段名称均为正常黑色，如上图 **新增进境/港动态** 申报。

中国 (XX) 国际贸易单一窗口

China International Trade Single Window

运输工具申报

欢迎您, 中国山货花卉进出口公司 swbjcp0202 | 退出

船舶运输工具申报

备案管理

进境/申报

进境/港动态申报

进境/港单证申报

在港申报

出境/港申报

修改申请

申报历史查询

三

进境/港动态申报

进境/港动态新增

关闭操作

新增

保存

删除

进境/港单证

附件管理

填写提示

海事填写数据

申报对象

请选择

申报

船舶动态信息

海事船岸活动信息

海事前十港船到船活动

报给单位

海关关区

所属海事局

国检机构

边检出入境

IMO编号

是否有IMO编号

IMO编号

船舶初始登记号

海事船舶编号

船舶信息

中文船名

英文船名

船舶呼号

Inmarsat

MMSI

总吨

净吨

吨数

船舶种类

运营性质

船舶国籍

船舶港

载货数量

解/加测载货数量

拖船船名

班轮备注

船舶单位信息

经营人组织机构代码

经营人中文名称

船代组织机构代码

船代名称

图新增进境/港动态申报（蓝色高亮显示字段）

录入过程中，可点击界面上方“暂存”蓝色按钮，将当前正在录入的数据进行保存，以防数据丢失。

海事船岸活动信息与海事前十港船到船活动的操作前提为，已将船舶动态信息暂存成功。

船舶动态信息

图 船舶动态信息（已选择海事填写数据）

图 船舶动态信息 续（已选择海事填写数据）

小提示：

界面中蓝色高亮显示的字段，会根据操作按钮栏内“填写提示”当前所选业务部门的监管所需而变化。

带有红色星号的字段，为必填项。

界面中，灰色字段（例如 IMO 编号、海事船舶编号、英文船名等）表示不允许手工录入。

入，系统将根据相应的操作或步骤后自动返填。

进港航次、货物名称/载货说明等字段需手工录入，请根据您的业务主管部门要求，如实填写相关内容。

需录入数字的字段（例如总吨、驳船数量、外国船员人数等），录入或鼠标指针悬停时，录入框中自动显示上下小箭头，可直接点击用于加减数量。

右侧带有三角形标识（例如报给单位的四个字段、发航港、船长国籍等），表示该类字段需要在参数中进行调取，不可随意录入。直接点击三角形图标，调出下拉菜单并在其中进行选择。您也可直接输入已知的相应数字、字母或汉字，迅速调出参数，使用上下箭头选择后，点击回车键确认录入。

日期类字段（例如抵港时间、离港时间等），点击录入框后，系统自动弹出日历，用户可根据实际情况进行选择。

此外，部分字段的操作特别说明如下：

中文船名

需点击“中文船名”右侧按钮，在弹出的船舶信息查询窗口中，进行查询。直接点击“查询”按钮，下方列表显示全部已备案的船舶信息（如下图）。也可录入各类查询条件，点击“查询”，相应船舶信息显示在下方列表中。点击“重置”则清空当前录入的查询条件。



图 船舶信息（中文船名）

勾选列表中的信息后，可点击“导入”按钮，将相关数据返填到船舶动态信息的部分字段中（如下图）。

The screenshot shows the '船舶动态信息' (Ship Dynamic Information) form. The left sidebar contains navigation options like '船舶单位信息', '进境/港申报', '出境/港申报', etc. The main form area has tabs for '船舶动态信息', '海事船岸活动信息', and '海事前十港船到船动'. The '船舶动态信息' tab is active, showing fields for '报给单位' (Reporting Unit), 'IMO编号' (IMO Number), '船舶信息' (Ship Information), and '船舶单位信息' (Ship Unit Information). The '船舶信息' section includes fields for '中文船名' (Chinese Ship Name), '英文船名' (English Ship Name), '船舶呼号' (Ship Call Sign), 'Inmarsat', 'MMST', '总吨' (Gross Tonnage), '净吨' (Net Tonnage), '船牌号' (Ship License Number), '船舶种类' (Ship Type), '运营性质' (Operating Nature), '船国籍' (Ship Nationality), '船舶港' (Ship Port), '载货数量' (Cargo Quantity), '解/加新改船数量' (Disassembly/Modification/Repair Quantity), '船舶改船标志' (Ship Modification Mark), and '班轮备注' (Container Note).

图 船舶动态信息（中文船名返填信息）

装载货物是否为活动物

向检验检疫申报数据时所填写的字段（如下图）。需在“是”或“否”前的复选框中勾选，如选择“是”，则继续如实录入详细说明装载的活动物。“是否有垫舱木/铺垫材料？”与“在港期间是否申请预防接种？”等字段操作方法与其一致。

The screenshot shows the 'Cargo Loading' section of the '船舶动态信息' form. It includes the following fields: '装载货物是否为活动物' (Cargo Loading is it a live animal?) with a radio button for '是' (Yes) and a text area for '详细说明装载的活动物' (Detailed description of the live animal loaded); '是否有垫舱木/铺垫材料?' (Is there dunnage/padding material?) with a radio button for '是' (Yes) and a text area for '如果有垫舱木/铺垫材料，请说明是否移上岸。' (If there is dunnage/padding material, please indicate if it is moved on shore.); '在港期间是否申请预防接种?' (Is vaccination applied during the port stay?) with a radio button for '是' (Yes) and a text area for '如果申请预防接种，请说明疫苗种类和需接种人数。' (If vaccination is applied, please indicate the vaccine type and the number of people to be vaccinated.); and a '备注信息' (Remarks) section with a text area for '检验检疫备注' (Quarantine and Inspection Remarks) and a text area for '海事备注' (Maritime Remarks).

图 船舶动态信息（是/否选项）

快捷按钮

录入界面中右下角悬停的浅灰色按钮（如下图）为快捷键。



图 悬停快捷键

 附件管理快捷键

将船舶动态信息录入完整并保存后，可点击界面中该快捷按钮，界面右下角弹出对话框（如下图），关于附件的具体操作，可参考下文[附件管理](#)。



图 附件管理快捷键弹出对话框

 查看船舶信息快捷键

将中文船名字段查询到的数据返填至船舶动态信息的部分字段后，该快捷按钮出现，点击后，界面右下角弹出对话框（如下图），可查看船舶信息。

船舶信息

×

备案单位

▲

船舶关区

北京关区

所属海事局

国检机构

船舶编号

▲

船舶分类

船舶初始登记号

船舶登记号

是否有IMO编号

是

IMO编号

12390

牌簿号/船舶号数

海事船舶编号

船舶识别号

图 船舶信息快捷键弹出对话框

• 海事船岸活动信息

点击海事船岸活动信息标签页，切换至录入界面（如下图）。

中国 (XX) 国际贸易单一窗口

China International Trade Single Window

运输工具申报

欢迎您, 中国山货花卉进出口公司 swbjop0202

关闭操作

船舶运输工具申报

备案管理

进境/港申报

进境/港动态申报

进境/港单证申报

右港申报

出境/港申报

删改申请

申报历史查询

进境/港动态申报

进境/港动态新增

新增

保存

删除

进境/港单证

附件管理

填写提示

海事填写数据

申报对象

请选择

申报

船舶动态信息

海事船舶活动信息

海事前十港船到船活动

进港时间

离港时间

国家名称

停靠港口

港口保安等级

船舶保安等级

特别或附加的保安设施

查询

新增

保存

删除

无匹配数据

序号	编号	进港时间	离港时间	国家名称(英文)	停靠港口	港口设施	船舶保安等级	特别或附加的保安设施	备注
无匹配数据									

图 海事船岸活动信息 (填写提示已选海事)

①小提示:

界面顶部的蓝色按钮将根据用户当前选择的页签，区分是否可点击。如发现按钮不可点击，请尝试切换页签。

各类字段的操作说明可参考前述 [船舶动态信息](#)，并根据业务主管部门要求，如实填写。

将上图中信息填写完毕后，点击界面中部“保存”白色按钮，系统自动将记录保存至下方列表中。点击“新增”白色按钮，将清空当前界面显示的数据，便于用户重新录入并保存数据。

如果您想选择已经录入并保存过的海事船岸活动信息，可点击上图中“查询”白色按钮，系统自动查询已保存的数据，显示在下方列表中。

在下方列表记录行内的任意位置，使用鼠标进行点击，该行记录的相关数据自动反填到界面上方字段内。

在列表中勾选任意记录，点击“删除”白色按钮，系统将给予是否确认删除的提示，请根据实际业务进行权衡。删除后的数据需重新录入，请谨慎操作。

• 海事前十港船到船活动

点击海事前十港船到船标签页，切换至录入界面（如下图）。



图 海事前十港船到船活动

界面更多操作方法可参考上文[船舶动态信息](#)与[海事船岸活动信息](#)。

删除

• “删除”白色按钮

在图 进境/港动态申报中，若要对查询显示在下方列表的数据进行删除，勾选任意一

条数据，点击界面中部“删除”白色按钮，系统进行基本的逻辑与校验，弹出温馨提示（如下图），请根据实际业务进行权衡。选择“取消”可放弃删除，选择“确定”继续删除操作。删除后的数据不可恢复，请谨慎操作。



图 进境/港动态申报（删除提示）

若当前选中数据状态为已申报及后续状态，则系统再次弹出温馨提示（如下图）。该类数据不允许删除，只可进行修改、暂存或申报等操作。



图 进境/港动态申报（不可删除）

• “删除”蓝色按钮

在图 新增进境/港动态申报中，录入完相关数据且暂存后，如需删除，点击界面上方“删除”蓝色按钮，系统进行基本的逻辑与单证校验，弹出温馨提示，请根据实际业务进行权衡操作。删除后的数据不可恢复，请谨慎操作。

如未暂存数据，点击上方的“删除”蓝色按钮，系统将弹出“无可删除数据”等字样的温馨提示。

若当前选中数据状态为已申报及后续状态，则该类数据不允许删除，只可进行修改、暂存或申报等操作。

①小提示：

当前数据删除成功后，如界面“中文船名”字段为灰，代表此时不允许导入内容。需新增动态申报，“中文船名”字段方可导入。

进境/港单证

船舶动态信息主要内容填写并暂存成功后，可点击图进境/港动态申报操作按钮中的“进境/港单证”按钮，系统跳转至进境/港单证申报界面，更多操作可参考下文 [2.2 进境/港单证申报](#)。

附件管理

除了“船舶备案”功能外，向海事申报进出境动态或者单据信息时，均可上传各种类型的附件，附件大小控制在 5M 之内。

船舶动态信息主要内容填写并暂存成功后，可点击图进境/港动态申报操作按钮中的“附件管理”按钮，当前界面右下角弹出录入与查询附件的提示框（如下图）。



图 附件管理弹出上传/查询界面

选择附件类型与业务类型后，点击弹出界面中“浏览文件”白色按钮，在您的电脑中选择需要上传附件，点击“上传”按钮后等待系统保存成功即可。

系统自动将上传成功的附件保存至下方列表中，可点击“查询”白色按钮进行查看（如下图），或勾选记录后点击“删除”白色按钮，根据实际业务进行权衡操作。删除的数据将重新上传，请谨慎操作。



图 附件管理查询

申报

录入完毕并确认无误的数据，可根据实际业务，通过在前文图 进境/港动态申报操作按钮 中“申报对象”的下拉菜单中进行勾选后，点击界面右上方的“申报”蓝色按钮，将数据向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

“进境/港动态申报”页签内的申报对象包括：海事进口岸申请、海事进口岸确报、海事两岸直航船舶进港申请、海关进境/港预报、海关进境/港确报、海关进境/港抵港报。



图 进境/港动态申报（申报对象）

“海事船岸活动信息”与“海事前十港船到船活动”页签内的申报对象操作同上，不再赘述。

修改

如您并非首次录入进境/港动态数据，可在 图 进境/港动态申报 中进行查询后，对数据进行修改操作。

点击 图 进境/港动态申报 界面“查询”蓝色按钮，系统自动查询所有暂存、申报的

数据，也可输入查询条件后执行查询，查询结果显示在下方列表中（如下图）。点击“重置”，则清空当前输入的查询条件。

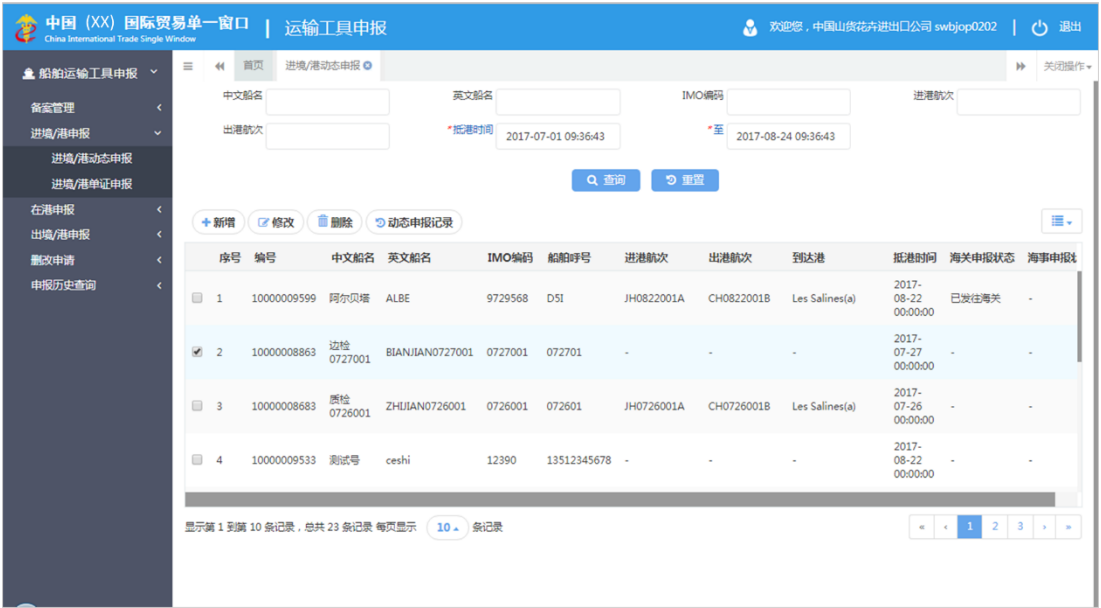


图 进境/港动态申报（查询）

在查询结果列表中勾选数据，点击界面中部“修改”白色按钮，界面自动跳转至修改界面（如下图），可对暂存、申报的数据进行修改。

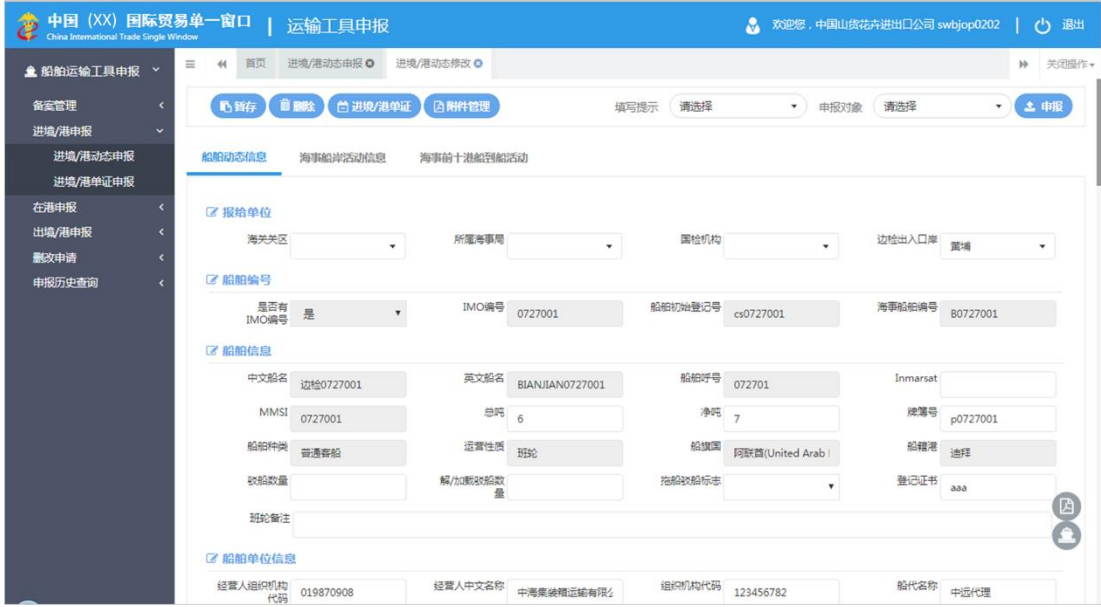


图 进境/港动态申报（修改）

可根据实际业务情况对数据进行修改。录入、保存等操作方法可参考上文，此处不再赘述。

动态申报记录

在 图 进境/港动态申报 界面执行查询操作后，在查询结果列表中勾选数据，点击“动态申报记录”白色按钮，系统根据当前数据海关/海事的申报状态，显示申报记录窗口（如下图）。

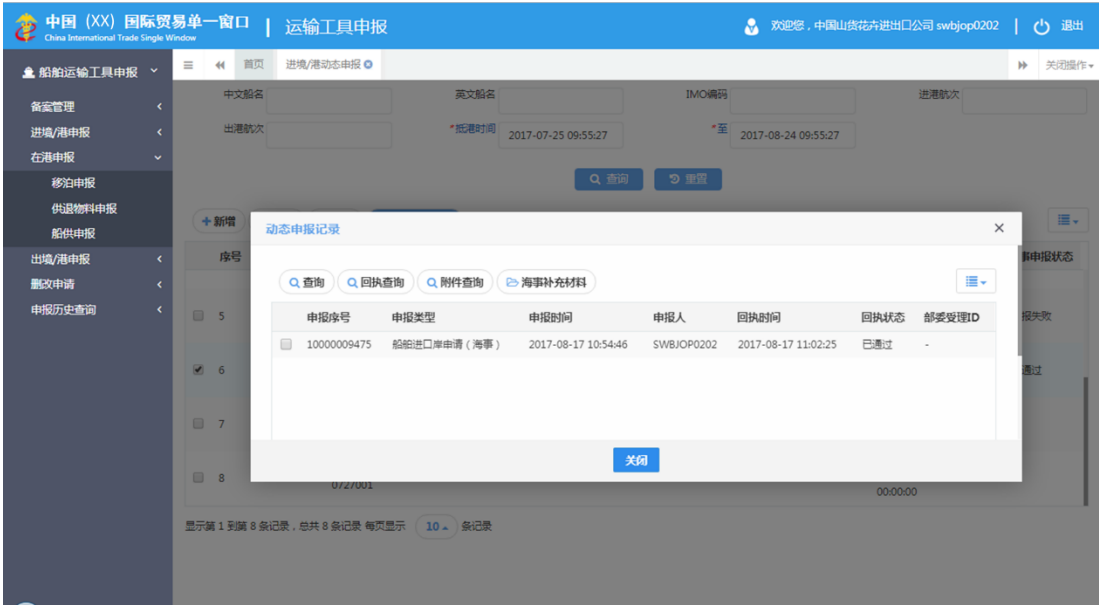


图 进境/港动态申报记录

可点击上图中“查询”白色按钮，执行查询或刷新操作。在列表中勾选中任意一条记录，可点击“回执查询”、“附件查询”或“海事补充材料”白色按钮，系统根据当前数据实际状态，显示相应窗口（如下图）。



图 进境/港动态申报记录（附件查询）

回执查询中，可查看回执具体信息；附件查询中，可下载附件材料至本地电脑。

更多关于查询界面的操作，可参考 [1.3 船舶备案查询](#)。

2.2 进境/港单证申报

进境/港动态申报信息保存成功后，才可进行进境/港单证申报的录入。根据监管部门要求进行总申报单、前十港信息、枪支弹药信息、船员信息、海事前十港船到船活动、旅客清单、托驳船信息、转关货物信息、内贸集装箱信息、沿海空箱信息、货物信息、危险品信息、船员物品信息、船用物品信息、压舱水报告单信息、航海健康申报单信息等单证申报。

点击左侧菜单“进境/港单证申报”，右侧显示界面如下图。

中国 (XX) 国际贸易单一窗口 | 运输工具申报

欢迎, 中国山东烟台进出口公司 swbjop0202 | 退出

船舶运输工具申报

备案管理

进境/港申报

进境/港动态申报

进境/港单证申报

在港申报

出境/港申报

修改申请

申报历史查询

中文船名 英文船名 IMO编码 进港航次 出港航次 抵港时间 2017-07-25 10:16:14 2017-08-24 10:16:14

查询 重置

单证申报 单证申报记录 回执状态刷新

序号	编号	中文船名	英文船名	IMO编码	船舶呼号	进港航次	出港航次	到达港	抵港时间	海关单证申报状态	海事单证申报状态	检验检疫单证申报状态	边防单证申
无匹配数据													

图 进境/港单证申报

用户需输入条件或直接点击“查询”按钮，在下方结果列表中，勾选船舶进境/港动态数据，才可点击白色“单证申报”按钮，进入进境/港动态单证数据编辑界面（如下图）。包含总申报单、前十港信息、枪支弹药信息、船员信息等十余个部分，以切换页签的方式在界面中显示。



图 进境/港单证申报编辑

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响整票数据。

①小提示：

蓝色按钮将根据用户当前选择的页签，区分是否可点击。如发现按钮不可点击，请尝试切换页签。



图 进境/港单证申报操作按钮

在操作按钮“填写提示”的下拉菜单中进行选择后，系统将自动在界面中以蓝色高亮显示当前业务主管部门监管所需的字段，其中带有红色星号的字段，为必填项（如下图）。

如未选择任何填写提示，界面所有字段名称均为正常黑色，如上图 进境/港单证申报编辑。

The screenshot shows the 'China (XX) International Trade Single Window' application. The top navigation bar includes the logo and the text 'China (XX) International Trade Single Window | 运输工具申报'. The sidebar on the left contains a tree view with '船舶运输工具申报' expanded, showing sub-items like '进境/港单证申报'. The main content area is titled '新增进境/港单证申报' and contains a form with multiple sections: '总申报单' (General Declaration), '前十港信息' (Previous Ports Information), '船员清单' (Crew List), '枪支弹药信息' (Firearms Information), '旅客清单' (Passenger List), '转关货物信息' (Transit Goods Information), '内贸集装箱信息' (Domestic Container Information), '沿海空箱信息' (Coastal Empty Container Information), '货物信息' (Cargo Information), and '危险品信息' (Dangerous Goods Information). The '总申报单' section is active and shows fields for '进境航次' (Import Voyage), '出境航次' (Export Voyage), '抵港时间' (Arrival Time), '离港时间' (Departure Time), '到达港/申报港' (Arrival Port/Declaration Port), '中国船员人数' (Chinese Crew Count), '外国船员人数' (Foreign Crew Count), '旅客总数' (Total Passengers), '载货吨水' (Cargo Tonnage), '淡水吨数' (Freshwater Tonnage), '入港目的' (Purpose of Arrival), '经营航线' (Operating Route), '船舶经营人' (Ship Operator), '船舶经营人性别' (Ship Operator Gender), '海关业务类型' (Customs Business Type), and '免验内容' (Exemption Content). There are also sections for '航次摘要' (Voyage Summary), '船舶度岸物接收设施需求' (Ship Shore Facility Requirements), '海事备注' (Maritime Remarks), '检验检疫备注' (Quarantine and Inspection Remarks), '海关备注' (Customs Remarks), and '边检备注' (Border Check Remarks). A '总申报单暂存' (Save Draft) button is located at the top left of the form area.

图 新增进境/港单证申报（蓝色高亮显示字段）

录入过程中，可点击界面上方“总申报单暂存”蓝色按钮，将当前正在录入的数据进行保存，以防数据丢失。

录入“总申报单”界面的必填数据项后，需先进行“总申报单暂存”操作，否则其余信息表可能无法进行保存操作。

请根据您的业务主管部门要求，如实填写各页签内的相关内容。

小提示：

界面中蓝色高亮显示的字段，会根据操作按钮栏内“填写提示”当前所选业务部门的监管所需而变化。

带有红色星号的字段，为必填项。

船员清单页签内（如下图），可通过导入方式，将本地电脑中的数据导入至单一窗口船舶运输工具申报系统中。



图 进境/港单证申报（船员清单）

点击界面中部“导入”白色按钮，系统弹出对话框（如下图），用户可进行模板下载，在模板中录入商品信息后，将数据进行导入上传操作。



图 进境/港单证申报（船员导入）

此外，在 图 进境/港单证申报 中，还可于执行查询操作后，点击界面中部“回执状态刷新”白色按钮，刷新当前页面数据与回执信息。

关于录入、删除、附件管理、申报以及申报记录查看的更多操作方法，可参考前文 [1.1 船舶单位备案](#)、[1.2 船舶信息备案](#)或 [2.1 进境/港动态申报](#)的相关描述，此处不再赘述。

第三章 在港申报

船舶进境（港）后运输工具企业或其代理在各口岸向各监管部门进行在港申报，包括移泊申报、供退物料申报以及船供申报。

点击 图 船舶运输工具申报主界面 左侧菜单“船舶运输工具申报——在港申报”，可展开业务菜单（如下图）。



图 船舶运输工具在港申报

3.1 移泊申报

在 图 船舶运输工具在港申报 左侧菜单中点击“移泊申报”，右侧显示界面如下图。



图 移泊申报（查询）

首次录入数据，点击上图中“新增”白色按钮，界面跳转至“移泊动态新增”的录入界面（如下图）。

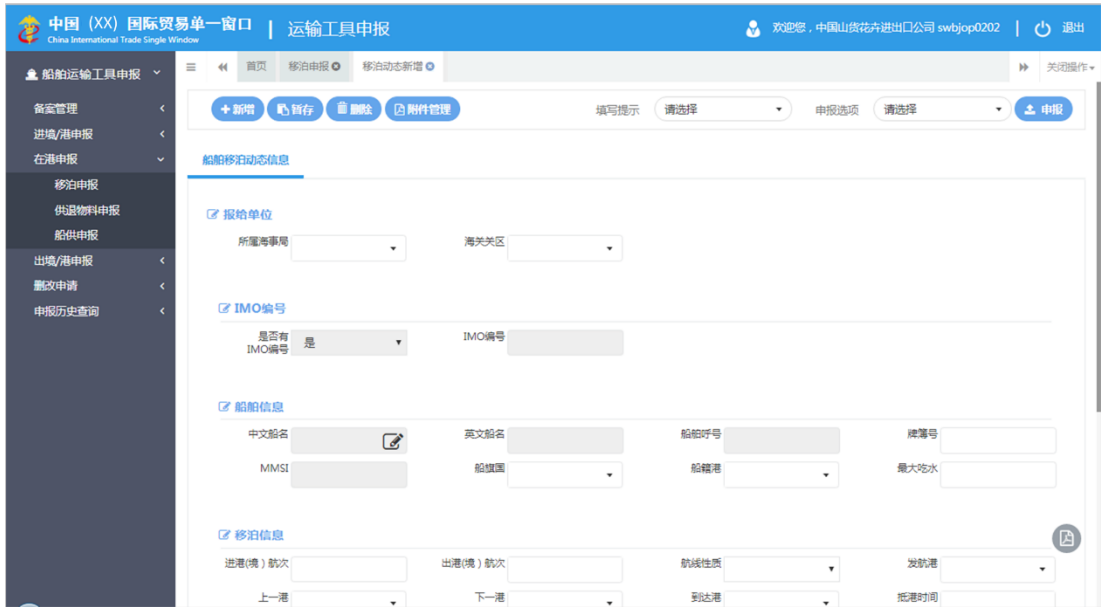


图 移泊动态新增

填写提示与申报选项，可参考前文 [1.1 船舶单位备案](#)、[1.2 船舶信息备案](#)或 [2.1 进境/港动态申报](#)内的相关描述。

界面中各类字段的录入操作方法，可参考 [1.1 船舶单位备案](#)、[1.2 船舶信息备案](#)或 [2.1 进境/港动态申报](#)内关于填写操作的描述。

附件管理可参考 [2.1 进境/港动态申报](#)章节内的相关描述。

新增、删除（蓝色或白色按钮）的操作方法，可参考前文 [1.1 船舶单位备案](#)、[1.2 船舶](#)

信息备案或 [2.1 进境/港动态申报](#) 内的相关描述。

申报可参考前文 [1.1 船舶单位备案](#)、[1.2 船舶信息备案](#) 或 [2.1 进境/港动态申报](#) 内的相关描述。

移泊申报记录可参考前文 [2.1 进境/港动态申报](#) 关于动态申报记录的描述。

3.2 供退物料申报

在 图 船舶运输工具在港申报 左侧菜单中点击“供退物料申报”，右侧显示界面如下图。

图 供退物料申报（查询）

首次录入数据，点击上图中“新增”白色按钮，跳转至“供退物料新增”的录入界面，包含供退物料信息与货物明细信息两部分，以切换页签的方式在界面中显示（如下图）。



图 供退物料新增

货物明细信息的操作前提必须为，已将供退物料信息成功进行了录入与保存操作。
更多录入或操作方法同 [3.1 移泊申报](#)，此处不再赘述。

3.3 船供申报

在 图 船舶运输工具在港申报 左侧菜单中点击“船供申报”，右侧显示界面如下图。

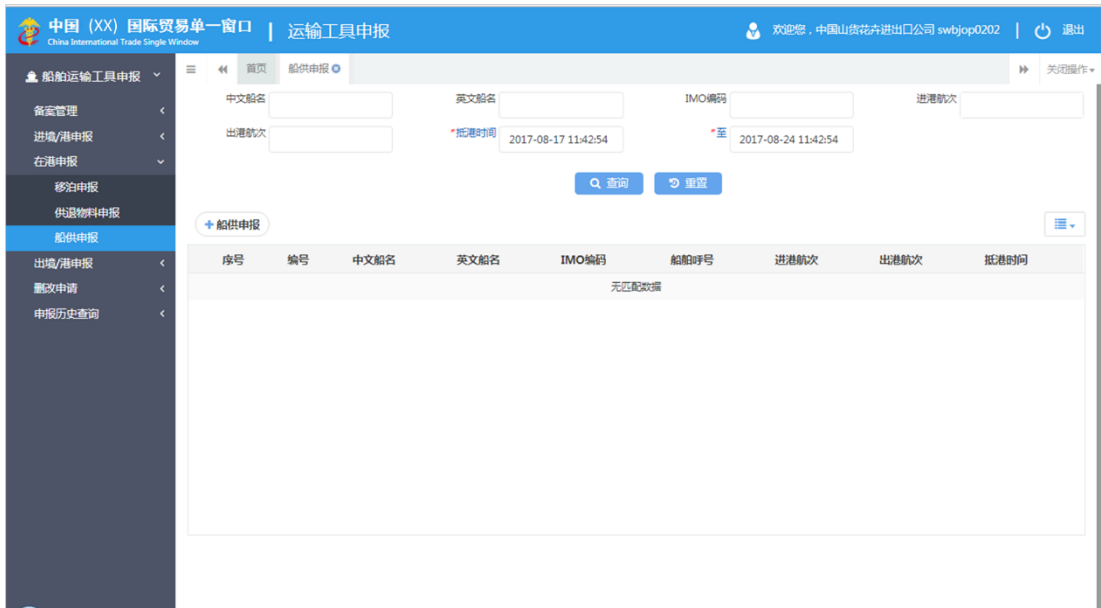


图 船供申报（查询）

需输入条件或直接点击“查询”蓝色按钮，执行查询操作后，在结果显示列表中选中数据，才可点击界面中部“船供申报”白色按钮，系统跳转至船供信息录入界面。

操作按钮栏内，在“填写提示”的下拉菜单中进行选择后，系统自动在界面中以蓝色高亮显示当前业务主管部门监管所需的字段，其中带有红色星号的字段，为必填项（如下图）。

图 船供申报信息（已选择检验检疫填写数据）

界面中，各字段录入与操作方法，可参考 [1.1 船舶单位备案](#)、[1.2 船舶信息备案](#)或 [2.1 进境/港动态申报](#)内关于填写操作的描述。

查询、新增、保存与删除白色按钮的操作方法，可参考 [1.1 船舶相关单位人员基本信息](#)、[1.2 船舶证书信息](#)或 [2.1 进境/港动态申报海事船岸活动信息](#)内的相关描述。

船供申报记录可参考前文 [2.1 进境/港动态申报](#)关于动态申报记录的描述。

第四章 出境/港申报

船舶离境（港）前运输工具企业或其代理在各口岸向各监管部门进行出境/港动态申报以及各类单证申报办理出口岸手续。

点击 图 船舶运输工具申报主界面 左侧菜单“船舶运输工具申报——出境/港申报”，包括出境/港动态申报、出境/港单证申报（如下图）。



图 出境/港动态申报

4.1 出境/港动态申报

请根据您的业务主管部门要求，如实填写相关内容。

界面更多操作方法可参考 [2.1 进境/港动态申报](#)，此处不再赘述。

4.2 出境/港单证申报

请根据您的业务主管部门要求，如实填写相关内容。

界面更多操作方法可参考 [2.2 进境/港单证申报](#)，此处不再赘述。

第五章 删改申请

点击 图 船舶运输工具申报主界面 左侧菜单“删改申请——海关删改申请”， 右侧显示海关删改申请的界面（如下图）。

中国 (XX) 国际贸易单一窗口
China International Trade Single Window

运输工具申报

欢迎您, 中国山推花卉进出口公司 swbj0202 | 退出

船舶运输工具申报

备案管理

进境/港申报

在港申报

出境/港申报

更改申请

海关更改申请

申报历史查询

海关更改申请

新增

海关更改信息

* 更改项目

航次

* 更改类型

* 进出标志

* IMO编号

* 海关关区

* 申报人代码
(海关备案号)

* 更改联系人

SWBJ/OP0202

* 更改标题

* 修改原因

* 修改内容

备注

图 海关删改申请

①小提示:

帶有紅色星号的字段，为必填项。

界面中，删改联系人字段由当前登录系统的用户信息自动返填，可修改。

IMO 编号、航次、申报人代码等字段需手工录入，请根据您的业务主管部门要求，如实填写相关内容。

右侧带有三角形标识（例如删改项目、删改类型等），表示该类字段需要在参数中进行调取，不可随意录入。直接点击三角形图标，调出下拉菜单并在其中进行选择。您也可直接输入已知的相应数字、字母或汉字，迅速调出参数，使用上下箭头选择后，点击回车键确认录入。

点击界面顶部蓝色“新增”按钮，将当前录入的内容清空，此时可填写新增内容。

录入完毕并确认无误的数据，可根据实际业务，点击界面右上方的“删改申请”蓝色按钮，将数据向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

第六章 申报历史查询

点击 图 船舶运输工具申报主界面 左侧菜单“船舶运输工具申报——申报历史查询”，可展开业务菜单（如下图）。



图 申报历史查询

6.1 动态申报历史查询

在左侧菜单中点击“动态申报历史查询”，右侧显示查询界面（如下图）。



图 动态申报历史查询

界面中，申报时间默认显示为当前日期与时间前一周、进出港类型默认为进港。

可直接点击蓝色“查询”按钮，下方列表根据默认显示的条件、查询出全部动态申报信息（如下图）。也可录入各类查询条件，点击“查询”，查询相应数据。点击“重置”则清空当前录入的查询条件。

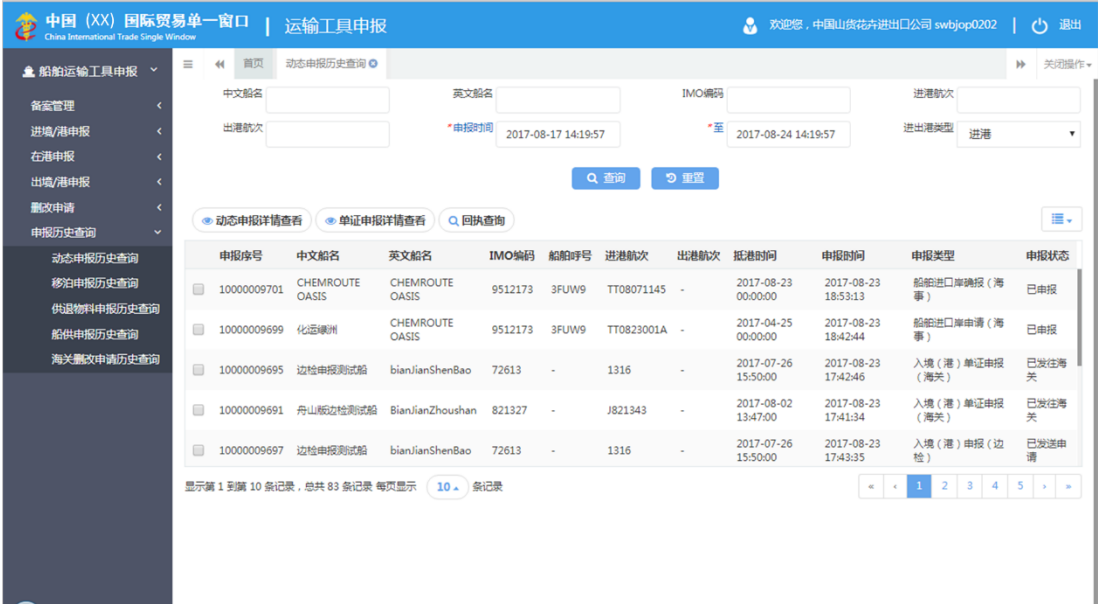


图 动态申报历史查询结果列表

界面底部显示当前查询结果统计。可通过下拉菜单，自定义选择每页显示的记录数，也可点击底部右侧的页数按钮，进行切换。

回执查询

在查询结果列表中，勾选中任意一条记录，可点击界面中部白色“回执查询”按钮，系统自动弹出“动态申报历史回执查询”窗口（如下图）。

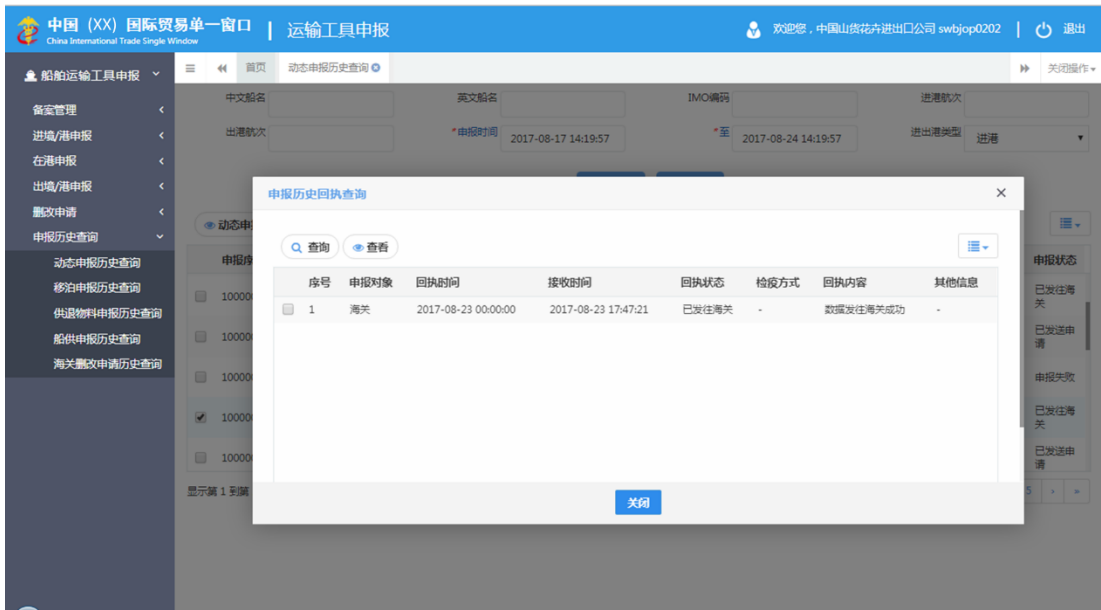


图 动态申报历史回执查询

在上图中点击“查询”白色按钮，查询回执或刷新查询结果列表。在列表中勾选任意一条记录，点击“查看”白色按钮，弹出申报历史回执详情对话框（如下图）。

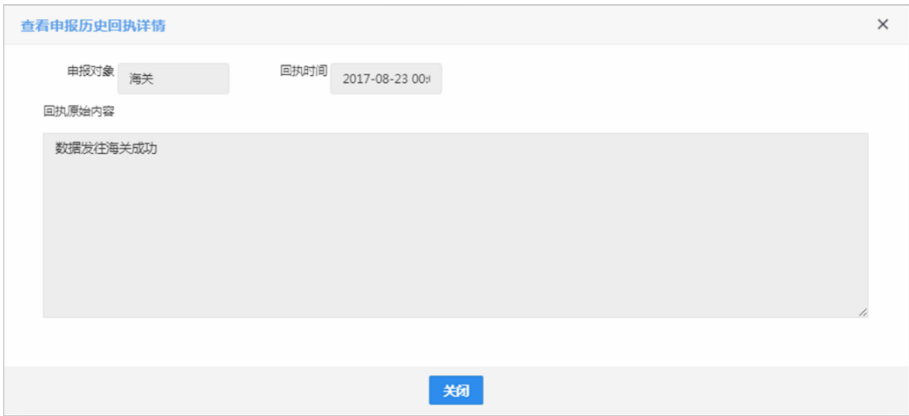


图 动态申报历史（查看申报历史回执详情）

在 图 动态申报历史查询结果列表 中，勾选中任意一条记录，点击界面中部白色“动态申报详情查看”或“单证申报详情查看”按钮，系统自动跳转至详情界面（如下图）。



图 查看动态申报历史详情



图 查看单证申报历史详情

当前界面由查询功能跳转，因此在上图中，字段为灰色不允许修改，仅供用户查看数据详情。

复制

为方便用户操作，系统还提供复制功能。

点击 图 查看动态申报历史详情 界面顶部“复制到入境/港”或“复制到出境/港”蓝色按钮，界面自动跳转至入境/港动态申报或出境/港动态申报的新增界面，并将上述查

询到的数据进行了复制（如下图）。



图 入境/港动态申报（复制）

继续录入其他数据后申报即可，更多具体操作可参考 [2.1 进境/港动态申报](#)，此处不再赘述。

点击 [图 查看单证申报历史详情](#) 界面顶部“复制到进境/港单证”蓝色按钮，界面弹出提示界面（如下图），用户可根据实际情况，勾选需复制的内容信息。

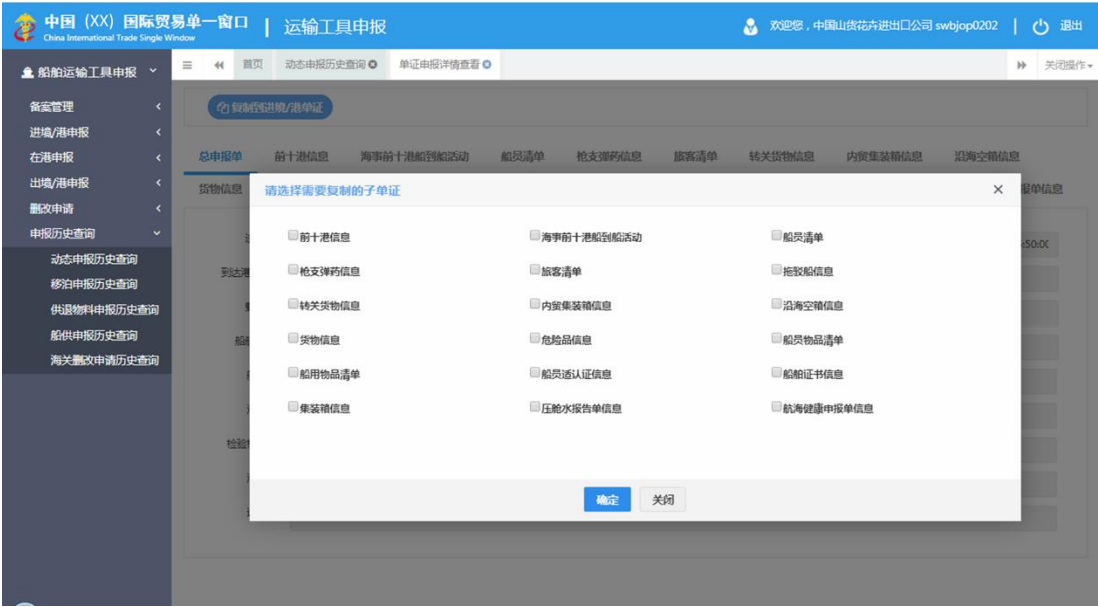


图 进境/港动态申报（复制选项）

系统跳转至进境/港单证申报界面，并将用户勾选的数据进行复制（如下图）。

6.5 海关删改申请历史查询

可参考 [1.3 船舶备案查询](#)、[2.1 进境/港动态申报记录](#)或 [6.1 动态申报历史查询](#)相关内容。